



ALGEMENE VOORWAARDEN De-medewerker.nl

1 DEFINITIES

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanbiedingen, welke De-medewerker.nl aanvaardt voor het leveren van zaken, het verrichten van diensten, alsmede voor werkzaamheden in het kader van Overeenkomst van opdracht;
- 1.2 In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:
- Opdrachtgever: de wederpartij van De-medewerker.nl niet zijnde de opdrachtnemer;
- Overeenkomst: de Overeenkomst van opdracht waarbij de Opdrachtnemer door De-medewerker.nl ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om krachtens die opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever, of de Overeenkomst van opdracht op grond waarvan De-medewerker.nl ten behoeve van een Opdrachtgever bemiddelt bij de totstandkoming van een Arbeidsovereenkomst tussen een werkgever en een werkzoekende, of de detachering van 'werknemers' van De-medewerker.nl ten behoeve van een Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer : de werknemer van De-medewerker.nl die door De-medewerker.nl ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om krachtens de bij de Overeenkomst gegeven opdracht onder toezicht en leiding van Opdrachtgever arbeid te verrichten. Indien de Overeenkomst niet ziet op de ter beschikkingstelling van een Opdrachtnemer door De-medewerker.nl aan de Opdrachtgever, wordt onder Opdrachtnemer verstaan: de 'werknemer' die door bemiddeling van De-medewerker.nl bij een derde wordt gedetacheerd of de 'werknemer' die door bemiddeling van De-medewerker.nl met een derde een Arbeidsovereenkomst aangaat;
- Arbeidsovereenkomst: de Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en de Opdrachtnemer die in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van De-medewerker.nl ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om krachtens de Overeenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever;
- Tarief: het Tarief dat De-medewerker.nl aan de Opdrachtgever in rekening brengt.
- Bruto jaarinkomen: tot het bruto jaarinkomen wordt gerekend: loon, vakantietoeslag, dertiende maand en gratificaties of andere (bruto) uitkeringen die aan winst of omzet gerelateerd zijn en die tot een reëel bestanddeel van het inkomen gerekend kunnen worden.

2 ALGEMEEN

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en een Opdrachtgever waarop De-medewerker.nl deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;



- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met De-medewerker.nl, voor welke uitvoering door De-medewerker.nl van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt;
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten;
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

3 VRIJBLIJVENDE OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN OPDRACHTEN

- 3.1 Alle offertes en kostenopgaven van De-medewerker.nl zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
- 3.2 Een Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en Opdrachtgever, hierna te noemen de "Opdracht", komt tot stand indien Opdrachtgever de opdrachtverstrekking van De-medewerker.nl getekend heeft geretourneerd dan wel een emailbevestiging voor akkoord heeft verstrekt.

4 OVEREENKOMST

- 4.1 De Overeenkomst, waarbij de Opdrachtnemer door De-medewerker.nl ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om krachtens die opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever, geldt voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd;
- 4.2 Indien een Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, eindigt die Overeenkomst na een van te voren vastgestelde tijd. Ook kan een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigen doordat zich een vooraf bepaalde gebeurtenis voordoet. Iedere door partijen vastgelegde gebeurtenis doet de Overeenkomst alsdan eindigen. Partijen zijn gehouden de gebeurtenis duidelijk te omschrijven. Tot slot kan de Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigen doordat is overeengekomen dat de Overeenkomst eindigt wanneer een van te voren vastgestelde tijd verstrijkt voordat een bepaalde gebeurtenis zich voordoet;
- 4.3 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt geacht te zijn aangegaan, indien uit de Overeenkomst niet blijkt dat de Overeenkomst na een van te voren vastgestelde tijd eindigt of dat de Overeenkomst zal eindigen zodra zich een vooraf bepaalde gebeurtenis voordoet.

5 OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd is altijd mogelijk, tenzij is overeengekomen dat tussentijdse opzegging is uitgesloten voor een bepaalde tijd of, indien zich dat eerder voordoet dan het einde van de bepaalde tijd, een bepaalde gebeurtenis binnen de bepaalde tijd;
- 5.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De-medewerker.nl en Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat tussentijdse opzegging is toegestaan gedurende een bepaalde tijd, of indien zich een bepaalde gebeurtenis voordoet;
- 5.3 Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk met inachtnaam van een opzegtermijn van één maand, tenzij uit deze voorwaarden een andere termijn volgt of een andere termijn is overeengekomen;
- 5.4 Een proeftijd dient schriftelijk te worden overeengekomen.



6 BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt of de Overeenkomst wordt ontbonden, wordt deze beëindiging of ontbinding immer geacht een verzoek te behelzen van Opdrachtgever tot beëindiging van de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer ex artikel 7:691 lid 2 BW. Het vorenbedoelde verzoek wordt immer geacht te zijn gedaan tegen de datum waarop rechtsgeldig kon worden opgezegd of rechtsgeldig is ontbonden. Opdrachtgever is gehouden op eerste verzoek van De-medewerker.nl schriftelijk te bevestigen dat Opdrachtgever de vorenbedoelde beëindiging van de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer heeft verzocht tegen de datum van de vorenbedoelde beëindiging of ontbinding;
- 6.2 Onmiddellijke ontbinding van de Overeenkomst door De-medewerker.nl is mogelijk, indien Opdrachtgever in verzuim is geraakt ter zake de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de met De-medewerker.nl gesloten Overeenkomst of in geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot de schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever;
- 6.3 Indien de Arbeidsovereenkomst tussen De-medewerker.nl en de Opdrachtnemer eindigt, eindigt de Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en Opdrachtgever in beginsel van rechtswege. De Overeenkomst eindigt in vorenbedoeld geval niet, indien het De-medewerker.nl krachtens de Overeenkomst is toegestaan een andere Opdrachtnemer ter beschikking van Opdrachtgever te stellen en deze vervanging binnen 10 werkdagen na de beëindiging van de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer plaatsvindt. Indien een nieuwe Arbeidsovereenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtnemer en De-medewerker.nl, kan de Opdrachtnemer binnen de hiervoor bedoelde periode wederom ter beschikking van Opdrachtgever worden gesteld, zonder dat de Overeenkomst eindigt. Indien de beëindiging van de Arbeidsovereenkomst tussen De-medewerker.nl en de Opdrachtnemer is toe te rekenen aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever ondanks vervanging of herplaatsing van de Opdrachtnemer gehouden alle door De-medewerker.nl geleden directe en indirecte schade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten daaronder begrepen, aan De-medewerker.nl te vergoeden;
- 6.5 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van een bepaalde tijd of doordat zich een vooraf bepaalde gebeurtenis voordoet;
- 6.6 Indien bij Overeenkomst opzegging is toegestaan, eindigt de Overeenkomst door opzegging, tenzij de Overeenkomst van rechtswege is geëindigd;
- 6.7 De Overeenkomst eindigt voorts van rechtswege, indien Opdrachtgever met inachtneming van het in deze algemene voorwaarden bepaalde een rechtstreekse Arbeidsovereenkomst met de Opdrachtnemer is aangegaan.

7 BEËINDIGING VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

- 7.1 Indien de Overeenkomst wordt beëindigd of ontbonden, eindigt tevens de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:690 BW;
- 7.2 Indien in de Arbeidsovereenkomst het uitzendbeding ex artikel 7:691 lid 2 BW is opgenomen en de looptijd van het uitzendbeding nog niet is verstreken, eindigt de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer met de melding van de Opdrachtnemer aan De-medewerker.nl of aan Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer arbeidsongeschikt is wegens ziekte of een ongeval;
- 7.3 Indien de Arbeidsovereenkomst een uitzendbeding bevat, is De-medewerker.nl gehouden Opdrachtgever daarvan op de hoogte te brengen. Tevens is De-medewerker.nl gehouden de looptijd van het beding aan Opdrachtgever te melden onder duidelijke vermelding van de datum waarop de looptijd verstrijkt;
- 7.4 In het geval van arbeidsongeschiktheid van de Opdrachtnemer wegens ziekte of ongeval gedurende de looptijd van het uitzendbeding, wordt Opdrachtgever geacht aan De-



- medewerker.nl te hebben verzocht de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer onmiddellijk na de melding van de arbeidsongeschiktheid te beëindigen. Indien De-medewerker.nl zulks verzoekt, is Opdrachtgever gehouden het vorenbedoelde verzoek schriftelijk aan De-medewerker.nl te bevestigen;
- 7.5 Opdrachtgever kan De-medewerker.nl verzoeken de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer te beëindigen, indien uit de Overeenkomst of uit deze algemene voorwaarden volgt dat het De-medewerker.nl is toegestaan de Opdrachtnemer te vervangen en die vervanging binnen de daarvoor gestelde termijn plaatsvindt. In het geval van toegestane vervanging eindigt de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer terstond nadat Opdrachtgever vervanging heeft verzocht en die vervanging daadwerkelijk plaatsvindt. Indien De-medewerker.nl zulks verzoekt, is Opdrachtgever gehouden het vorenbedoelde verzoek schriftelijk aan De-medewerker.nl te bevestigen;
- 7.6 Indien Opdrachtgever van de mogelijkheid van vervanging gebruik wenst te maken, dient Opdrachtgever De-medewerker.nl daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen en heeft De-medewerker.nl een termijn om de vervanging te realiseren van tenminste 7 dagen. Het is De-medewerker.nl toegestaan nadere voorwaarden te verbinden aan de beëindiging van de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer met het oog op vervanging van de Opdrachtnemer ;
- 7.7 De terbeschikkingstelling kan tevens eindigen op grond van een in de Overeenkomst of uit hoofde van deze voorwaarden schriftelijk overeengekomen proeftijd;
- 7.8 Indien Opdrachtgever zonder daartoe gerechtigd te zijn op grond van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden toch de beëindiging van de terbeschikkingstelling verzoekt, kan De-medewerker.nl daarin toestemmen onder door De-medewerker.nl te stellen voorwaarden. Indien De-medewerker.nl toestemt in de beëindiging, eindigt de terbeschikkingstelling door de aanvaarding van het verzoek door De-medewerker.nl.

8 ARBEIDSOVEREENKOMST OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER

- 8.1 Het is Opdrachtgever toegestaan een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met de Opdrachtnemer die ter beschikking gesteld wordt of werd, mits en nadat de Arbeidsovereenkomst tussen De-medewerker.nl en de Opdrachtnemer rechtsgeldig wordt beëindigd;
- 8.2 Indien de Opdrachtnemer de Arbeidsovereenkomst met De-medewerker.nl rechtsgeldig heeft beëindigd, maar de Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en Opdrachtgever zonder die beëindiging zou hebben voortgeduurd, is Opdrachtgever gehouden De-medewerker.nl een vergoeding te betalen;
- 8.3 Zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer zijn gehouden het voornemen een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan op voorhand kenbaar te maken aan De-medewerker.nl. De-medewerker.nl zal Opdrachtgever en de Opdrachtnemer alsdan schriftelijk bevestigen tegen welke datum de Arbeidsovereenkomst rechtsgeldig kan worden beëindigd;
- 8.4 De vergoeding in geval van beëindiging van de Overeenkomst in verband met het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tijdens de uitzendperiode bedraagt:
- bij een uitzendcontract van minder dan 20 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 6 maanden;
 - bij een uitzendcontract van 20 tot 30 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 5 maanden;
 - bij een uitzendcontract van 30 tot 40 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 4 maanden,
- tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen;



- 8.5 Ook is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd in het geval dat Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaan binnen drie maanden nadat de terbeschikkingstelling is geëindigd en die terbeschikkingstelling niet meer dan vier maanden heeft geduurd. De vergoeding bedraagt:
- bij een uitzendcontract van minder dan 20 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 4 maanden;
 - bij een uitzendcontract van 20 tot 30 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 3 maanden;
 - bij een uitzendcontract van 30 tot 40 uur per week een vergoeding van het overeengekomen Tarief gedurende 2 maanden, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen; Deze bepaling geldt niet, indien reeds een vergoeding is verschuldigd uit hoofde van het vorige lid van dit artikel;
- 8.6 In het geval dat door De-medewerker.nl een Opdrachtnemer is voorgesteld aan een (potentiële) Opdrachtgever met het doel een Overeenkomst tot stand te brengen en Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voordat de Overeenkomst tot stand komt een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaan, is de (potentiële) Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. De vergoeding wordt vastgesteld op het Tarief dat Opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest indien de beoogde Overeenkomst tot stand had gekomen gedurende een periode van 4 maanden, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen;
- 8.7 Met betrekking tot de voorgaande leden van dit artikel geldt, dat het Tarief wordt berekend over het gebruikelijke aantal uren dat de Opdrachtnemer ter beschikking zou hebben gestaan van Opdrachtgever. Ook in redelijkheid te verwachten overuren en uren tegen bijzondere tarieven worden meeberekend bij het vaststellen van het Tarief.

9 OPSCHORTING TEWERKSTELLING OPDRACHTNEMER

- 9.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de tewerkstelling van de is toegestaan, dient de maximale duur van de opschorting schriftelijk te worden vastgelegd;
- 9.2 Tenzij het Opdrachtgever is toegestaan de tewerkstelling op te schorten, is Opdrachtgever bij gebrek aan werkzaamheden voor de Opdrachtnemer gehouden het Tarief te voldoen als zou Opdrachtgever de Opdrachtnemer volledig tewerk hebben gesteld. Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer in geval dat opschorting niet is toegestaan niet de toegang tot het werk ontzeggen, tenzij Opdrachtgever aantoont dat hij de Opdrachtnemer geen werk kan bieden;
- 9.3 In het geval dat bij Overeenkomst opschorting is toegestaan, is Opdrachtgever gehouden de wens tot opschorting op voorhand kenbaar te maken aan De-medewerker.nl en op eerste verzoek van De-medewerker.nl aannemelijk te maken dat hij de Opdrachtnemer geen werk kan bieden. Afhankelijk van de inhoud van de Overeenkomst zal Opdrachtgever gedurende de opschorting geen Tarief zijn verschuldigd, tenzij De-medewerker.nl verplicht is het loon/de uurvergoeding van de Opdrachtnemer door te betalen, in welk geval Opdrachtgever het Tarief volledig verschuldigd blijft.

10 FUNCTIEOMSCHRIJVING EN WERKTIJDEN

- 10.1 Opdrachtgever is gehouden voorafgaand aan de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer een schriftelijke functieomschrijving aan De-medewerker.nl te overhandigen;
- 10.2 Opdrachtgever is gehouden op eerste verzoek van De-medewerker.nl aan te tonen, dat de Opdrachtnemer werkzaamheden verricht die in overeenstemming zijn met de functieomschrijving;
- 10.3 Indien de werkzaamheden afwijken van de functieomschrijving, is De-medewerker.nl gerechtigd een hoger Tarief in rekening te brengen aan Opdrachtgever indien op grond van die



werkzaamheden bij Overeenkomst een hoger Tarief zou zijn bedongen door De-medewerker.nl. Voorts geldt, dat de Overeenkomst wordt geacht gewijzigd te zijn als ware de Overeenkomst aangegaan voor de functie die een hoger Tarief rechtvaardigt;

- 10.4 Alle schade die De-medewerker.nl lijdt doordat een functieomschrijving die niet overeenstemt met de feitelijke werkzaamheden van de Opdrachtnemer leidt tot een lager Tarief dan het Tarief dat De-medewerker.nl bij een juiste functieomschrijving zou hebben bedongen, komt voor rekening van Opdrachtgever. Het in deze algemene voorwaarden bepaalde ter zake gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten is van Overeenkomstige toepassing;
- 10.5 De Opdrachtnemer is in beginsel werkzaam bij Opdrachtgever op dezelfde tijden en uren als voor de functie te doen gebruikelijk bij Opdrachtgever. Afwijking is mogelijk indien schriftelijk overeengekomen. Opdrachtgever is verplicht de wettelijke bepalingen ter zake de werktijden, arbeidsuren en rusttijden nauwgezet te volgen. Opdrachtgever is op eerste verzoek van De-medewerker.nl verplicht opgave te doen van de werktijden, arbeidsuren en rusttijden van de Opdrachtnemer. Bedrijfssluitingen dienen door Opdrachtgever tijdig aan De-medewerker.nl te worden gemeld;
- 10.6 Onder overwerk wordt verstaan het verrichten van werkzaamheden door de Opdrachtnemer die de gebruikelijke werktijden bij Opdrachtgever te boven gaan. Indien onduidelijk is wat de gebruikelijke werktijd bij Opdrachtgever is, wordt de gebruikelijke werktijd vastgesteld aan de hand van de gebruikelijke werktijd in de desbetreffende sector;
- 10.7 Opdrachtgever dient voordat aan één of meer Opdrachtnemer en overwerk wordt opgedragen hiervan zo tijdig mogelijk mededeling aan De-medewerker.nl te doen. Verplicht overwerk zal minimaal 5 uur voorafgaand aan dit overwerk aan De-medewerker.nl worden gemeld;
- 10.8 Bij overwerk, werk buiten normale werktijd, werk op zaterdag, zondag of erkende feestdagen en ploegendienst, zal De-medewerker.nl de van toepassing zijnde toeslagen conform de vigerende CAO toepassen en bij Opdrachtgever naast het overeengekomen uurtarief in rekening brengen;
- 10.9 Opdrachtgever is gehouden alle schade, zowel directe als indirecte schade, welke De-medewerker.nl lijdt doordat Opdrachtgever zich niet houdt aan de bij de Overeenkomst bepaalde werktijden, arbeidsuren en rusttijden aan De-medewerker.nl te vergoeden. Het in deze algemene voorwaarden bepaalde ter zake gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten is van Overeenkomstige toepassing;
- 10.10 De Opdrachtnemer heeft recht op vakantiedagen en bijzonder verlof conform de vigerende CAO.

11 SELECTIE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 11.1 Na ontvangst door De-medewerker.nl van alle relevante functiegegevens en de voorgenomen duur van de Overeenkomst, zal De-medewerker.nl naar eigen inzicht een Opdrachtnemer ter beschikking stellen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden bijzondere kenmerken van de arbeidsplaats en benodigde kwalificaties van de Opdrachtnemer voorafgaande aan de selectie bekend te maken aan De-medewerker.nl. Ook bij vervanging van de Opdrachtnemer geldt, dat De-medewerker.nl naar eigen inzicht bepaalt welke Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld. Indien Opdrachtgever specifieke wensen kenbaar maakt ter zake de kwaliteiten van de Opdrachtnemer, zal De-medewerker.nl voor zover mogelijk rekening houden met die wensen;
- 11.2 De-medewerker.nl is te allen tijde gerechtigd Opdrachtgever te verzoeken medewerking te verlenen aan de vervanging van de Opdrachtnemer, indien vervanging wenselijk is voor De-medewerker.nl uit hoofde van het anciënniteitsbeginsel en andere (toekomstige) regelgeving ter zake de beëindiging van Arbeidsovereenkomsten tussen De-medewerker.nl en Opdrachtnemer en die een eventueel Arbeidsovereenkomst hebben met De-medewerker.nl. Tenzij gewichtige redenen zijdens Opdrachtgever zich daartegen verzetten, is Opdrachtgever gehouden na ontvangst van het verzoek tot vervanging van de Opdrachtnemer per omgaande schriftelijk aan De-medewerker.nl te bevestigen dat Opdrachtgever de



beëindiging van de terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer verzoekt. Vorenbedoelde bevestiging bevat tevens het verzoek de Overeenkomst voort te zetten met een vervangende Opdrachtnemer . Indien

Opdrachtgever het verzoek tot vervanging op grond van gewichtige redenen weigert, is Opdrachtgever gehouden dit schriftelijk te bevestigen en deze schriftelijke bevestiging zodanig in te richten, dat de verklaring voldoet aan de vereisten die kunnen worden gesteld aan een verklaring die afdoende is in het kader van de beoordeling van een aan de Raad van Bestuur van de Centrale Organisatie werk en inkomen gerichte ontslag aanvraag. De-medewerker.nl is tevens gerechtigd vervanging te verzoeken, indien zij dat op andere gronden wenselijk acht, waarbij eveneens geldt dat Opdrachtgever medewerking aan de vervanging slechts kan weigeren op grond van gewichtige redenen;

- 11.3 Naast de overige beperkingen van de aansprakelijkheid van De-medewerker.nl geldt een bijzondere beperking van de aansprakelijkheid van De-medewerker.nl als hierna omschreven:

De-medewerker.nl pleegt geen wanprestatie en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten, indien De-medewerker.nl de Opdrachtnemer niet of niet in overeenstemming met de Overeenkomst, om welke reden dan ook, aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen of gesteld kan houden. Indien vervanging of herplaatsing van de Opdrachtnemer is toegestaan bij Overeenkomst, is De-medewerker.nl eveneens niet aansprakelijk indien vervanging of herplaatsing, om welke reden dan ook, niet plaatsvindt. Indien een Opdrachtnemer niet ter beschikking kan worden gesteld aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Tarief niet verschuldigd over de periode dat geen Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst ter beschikking is gesteld, tenzij de niet-terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is te wijten. Indien de Overeenkomst eindigt doordat de terbeschikkingstelling eindigt of doordat geen vervanging plaatsvindt, is De-medewerker.nl evenmin gehouden tot enige vergoeding van schade of kosten;

- 11.4 Indien Opdrachtgever niet tevreden is met de ter beschikking gestelde Opdrachtnemer , dient zij binnen 7 dagen na de terbeschikkingstelling schriftelijk te reclameren. De-medewerker.nl is ter zake nimmer aansprakelijk voor enige schade of kosten, tenzij er sprake is van door Opdrachtgever aantoonbare grove schuld van De-medewerker.nl ter zake gebrekkige selectie van de Opdrachtnemer . Indien De-medewerker.nl schadeplichtig is uit hoofde van dit artikellid, is de aansprakelijkheid van De-medewerker.nl beperkt tot een bedrag gelijk aan het overeengekomen Tarief over een periode van één maand.



12 TEWERKSTELLING

12.1 Tewerkstelling van de Opdrachtnemer in het buitenland is alleen mogelijk voor bepaalde tijd en met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer en De-medewerker.nl. Aan de toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden;

12.2 De tewerkstelling van de Opdrachtnemer geschiedt in alle gevallen immer in overeenstemming met de Overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden, behoudens schriftelijke toestemming van De-medewerker.nl.

13 DOORLENING VAN DE OPDRACHTNEMER

Terbeschikkingstelling van de Opdrachtnemer aan derden door Opdrachtgever is nimmer toegestaan. Dit verbod geldt mede voor terbeschikkingstelling zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW door Opdrachtgever aan een derde waarmee Opdrachtgever in een groep is verbonden, dan wel in het geval dat de derde een moeder- of dochtermaatschappij is van Opdrachtgever.

14 SCHADE OPDRACHTNEMER EN VRIJWARING

- 14.1 Overeenkomstig artikel 7:658 BW is Opdrachtgever verplicht de veiligheid van de Opdrachtnemer te waarborgen en te voorkomen dat de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schade lijdt. Ingeval van een arbeidsongeval of beroepsziekte, dient Opdrachtgever alle bevoegde instanties conform de alsdan vigerende regelgeving in te schakelen. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gehouden alle door de Opdrachtnemer bij het verrichten van zijn werkzaamheden geleden schade te vergoeden, waaronder begrepen de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. Indien de Opdrachtnemer overlijdt, wordt de schade inclusief de vergoeding van schade wegens gederfd levensonderhoud en de kosten van lijkbezorging vergoed aan de in artikel 6:108 BW omschreven rechthebbenden;
- 14.2 Indien de Opdrachtnemer schade lijdt, doordat in het kader van de opgedragen uitzendarbeid een aan de Opdrachtnemer toebehorende zaak wordt beschadigd of teniet gaat, is Opdrachtgever gehouden de Opdrachtnemer volledig schadeloos te stellen, inclusief de door de Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten;
- 14.3 Opdrachtgever is verplicht afdoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel. Opdrachtgever vrijwaart De-medewerker.nl van alle aanspraken zoals omschreven in dit artikel, mochten deze aanspraken op De-medewerker.nl worden verhaald.



15 SCHADE EN VRIJWARING

- 15.1 Aansprakelijkheid van De-medewerker.nl voor schade, veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of derden, is uitdrukkelijk uitgesloten. Indien De-medewerker.nl toch aansprakelijk wordt gesteld voor enige schade door de Opdrachtnemer veroorzaakt, vrijwaart Opdrachtgever De-medewerker.nl voor die aansprakelijkheid. Tevens is Opdrachtgever verplicht afdoende verzekerd te zijn uit hoofde van voormelde vrijwaring en de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden;
- 15.2 De-medewerker.nl is nimmer aansprakelijk uit hoofde van door de Opdrachtnemer aangegane of ontstane verbintenissen met Opdrachtgever of derden. Opdrachtgever vrijwaart De-medewerker.nl voor alle aanspraken ter zake, waaronder begrepen de aansprakelijkheid van De-medewerker.nl als de werkgever van de Opdrachtnemer ;
- 15.3 De vrijwaring als bedoeld in dit artikel omvat eveneens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van De-medewerker.nl.

16 TARIEF

- 16.1 De hoogte van het uurloon van de Opdrachtnemer wordt met inachtnaam van alle wettelijke regelen en de vigerende CAO bepaald aan de hand van de toepasselijke functieomschrijving. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt, dat de feitelijke werkzaamheden van de Opdrachtnemer aanleiding geven voor een hoger uurloon, is Opdrachtgever een bij het uurloon behorend hoger Tarief verschuldigd vanaf het moment waarop de terbeschikkingstelling is aangevangen, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de werkzaamheden pas op een later tijdstip aanleiding geven voor een hoger uurloon, in welk geval het hogere Tarief pas vanaf het latere tijdstip verschuldigd zal zijn. Bij vervanging van de Opdrachtnemer geldt immer het hogere Tarief. Feitelijke werkzaamheden die lager geclassificeerd zijn dan de overeengekomen werkzaamheden, geven nimmer recht op een lager uurloon en een lager Tarief. In het laatste geval blijft Opdrachtgever het overeengekomen Tarief verschuldigd;
- 16.2 Indien Opdrachtgever de Opdrachtnemer gedurende de terbeschikkingstelling wenst in te zetten voor anders geclassificeerde werkzaamheden, is zulks alleen toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De-medewerker.nl en de Opdrachtnemer .

17 DOORBEREKENING KOSTENSTIJGINGEN

- 17.1 Indien de kosten van De-medewerker.nl of het uurloon van de Opdrachtnemer met meer dan 10% stijgen op grond van wijzigingen in de toepasselijke CAO, enige wettelijke bepaling, overheidsmaatregel of algemeen verbindend voorschrift, is De-medewerker.nl gerechtigd - indien nodig met terugwerkende kracht - het Tarief te verhogen. De-medewerker.nl is eveneens gerechtigd het Tarief te verhogen, indien de eerdere vaststelling van een lager Tarief is te wijten aan Opdrachtgever;
- 17.2 De tarieven van De-medewerker.nl zullen jaarlijks met een inflatiecorrectie van minimaal 3 % worden aangepast, tenzij hiervan in onderling overleg uitdrukkelijk van wordt afgeweken.



18 TERBESCHIKKINGSTELLING OP OPROEPBASIS

- 18.1 In het geval dat de Opdrachtnemer op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet in staat wordt gesteld zijn werkzaamheden te verrichten, is Opdrachtgever verplicht ten minste het Tarief over vier uren te betalen, onverminderd de aanspraken van De-medewerker.nl op Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden;
- 18.2 Overeenkomstig artikel 7:628a BW is in het geval dat de Overeenkomst voor minder dan 15 uren per week is aangegaan en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, Opdrachtgever gehouden per oproep tenminste het Tarief verschuldigd over drie uren te betalen, onverminderd de aanspraken van De-medewerker.nl op Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden.

19 WERKBRIEFJES

- 19.1 De-medewerker.nl stelt haar facturen op op basis van de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende werkbijfjes of een ander vorm van urenregistratie. Opdrachtgever is gehouden de werkbijfjes die door de Opdrachtnemer ter ondertekening worden aangeboden nauwgezet te controleren en daar waar nodig aan te vullen of te corrigeren. Door de Opdrachtnemer gemaakte onkosten dienen op de werkbijfjes te worden vermeld en moeten op eerste verzoek van De-medewerker.nl worden aangetoond door middel van bewijsstukken. Het door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende werkbijfje, zoals dat wordt ingeleverd bij De-medewerker.nl, geldt immer als volledig bewijs voor de correctheid van de door De-medewerker.nl opgestelde factuur;
- 19.2 Indien Opdrachtgever op enige wijze in gebreke blijft ter zake het in het vorige lid van dit artikel bepaalde, is De-medewerker.nl gerechtigd over de periode waarin Opdrachtgever in gebreke blijft het Tarief te factureren over de gebruikelijke arbeidstijd die per werkweek bij Opdrachtgever geldt, of indien van de gebruikelijke arbeidstijd bij de Overeenkomst is afgeweken, de in de Overeenkomst vastgestelde arbeidstijd per werkweek. Indien aannemelijk is dat de Opdrachtnemer de gebruikelijke of overeengekomen arbeidstijd heeft overschreden, wordt het meerdere eveneens gefactureerd.

20 BEMIDDELING EN DETACHERING

- 20.1 In geval van bemiddeling door De-medewerker.nl ten behoeve van een Opdrachtgever bij het sluiten van een Arbeidsovereenkomst in de zin van de Wet tussen een werknemer en een werkgever of bij bemiddeling voor het doen detacheren van werknemers, gelden deze algemene voorwaarden onverkort voorzover zij niet specifiek zien op de terbeschikkingstelling van Opdrachtnemer en ex artikel 7:690 en 7:691 BW;
- 20.2 In geval De-medewerker.nl als inlener of doorlener de zogenaamde inlenersaansprakelijkheid draagt op grond van de bepalingen daaromtrent in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Coördinatiewet Sociale Verzekering en de Invorderingswet of andere wet- en regelgeving, is de uitlener verplicht op eerste verzoek van De-medewerker.nl een Grekening te openen en is De-medewerker.nl als inlener of doorlener gerechtigd de door de uitlener ingevolge de wet- of regelgeving verschuldigde loonbelasting en sociale premies op een daartoe bestemde Grekening te storten. Ook is De-medewerker.nl gerechtigd tot inzage in de boekhouding van de uitlener voor zover de inzage in de boekhouding betrekking heeft op de afdracht van verschuldigde loonbelasting en sociale premies. De uitlener doet De-medewerker.nl direct na afloop van iedere periode van drie maanden of per kalenderjaar waarin de inlenersaansprakelijkheid geldt schriftelijke bewijzen toekomen, waardoor De-medewerker.nl kan vaststellen dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies juist en volledig zijn afgedragen;



- 20.3 Opdrachtgever/uitlener in de zin van het in lid 2 van dit artikel gestelde vrijwaart De-medewerker.nl - voorzover wet- en regelgeving dat toestaan - voor de inlenersaansprakelijkheid.

21 BETALING, RENTE, KOSTEN EN RECLAMES

21.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door De-medewerker.nl aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op;

21.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 10 dagen, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1,5% per maand of gedeelte daarvan, tenzij de wettelijke rente c.q. de wettelijke handelsrente (na 30 dagen) hoger is, in welk geval de hoogste rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag;

21.3 In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van de schuldenaar tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van De-medewerker.nl op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar;

21.4 De-medewerker.nl heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente;

21.5 Betalingen door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer - uit welken hoofde dan ook - werken nimmer bevrijdend jegens De-medewerker.nl en geven geen recht op verrekening of opschorting;

21.6 Indien Opdrachtgever de factuur betwist, is Opdrachtgever gehouden binnen 10 werkdagen na de dag van de verzending van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te reclameren. Indien Opdrachtgever niet tijdig heeft gereclameerd, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de factuur en is reclamatie niet langer mogelijk. Tijdige reclamatie geeft Opdrachtgever geen recht tot opschorting van de betalingsverplichting;

21.7 Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is Opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend Overeenkomstig het incassoTarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd, met een minimum van € 350,00. Indien De-medewerker.nl hogere kosten heeft gemaakt komen ook deze voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

22 KOSTEN EN BETALINGSWIJZE

De door de Opdrachtgever aan De-medewerker.nl verschuldigde kosten van een wervingsprocedure bedragen een afgesproken percentage van het eerste fulltime bruto jaarinkomen dat de Kandidaat bij Opdrachtgever zal gaan verdienen. Van deze fee is 50% verschuldigd bij aanvang van het dienstverband en 50% na afloop van de proeftijd.



De Opdrachtgever kan ook kiezen voor een andere constructie, te weten het Detavast model. Bij het Detavast model wordt de door De-medewerker.nl aangeboden Kandidaat eerst voor een periode van 6 maanden, in ieder geval minstens 1040 uur, gedetacheerd bij de Opdrachtgever tegen een afgesproken uurtarief. Vervolgens kan de Opdrachtgever de Kandidaat kosteloos overnemen.

23 BETALING/RECLAMATIE

- 23.1 Opdrachtgever dient binnen 14 kalenderdagen – tenzij anders wordt overeengekomen – na factuurdatum zonder verrekening, korting of opschorting uit welke hoofde dan ook, te betalen. In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Over het totaal door Opdrachtgever verschuldigde dient Opdrachtgever aan De-medewerker.nl de wettelijke rente te vergoeden. Voorts is Opdrachtgever aan De-medewerker.nl buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 23.2 Indien Opdrachtgever de factuur betwist, is Opdrachtgever gehouden binnen 10 werkdagen na de dag van de verzending van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te reclameren. Indien Opdrachtgever niet tijdig heeft gereclameerd, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de factuur en is reclamatie niet langer mogelijk. Tijdige reclamatie geeft Opdrachtgever geen recht tot opschorting van de betalingsverplichting.

23 GEHEIMHOUDING

- 23.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;
- 23.2 Indien De-medewerker.nl op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en De-medewerker.nl zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is De-medewerker.nl niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

24 GESCHILLEN

De rechter in de vestigingsplaats van De-medewerker.nl is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft De-medewerker.nl het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter of aan een Raad voor Arbitrage.

25 TOEPASSELIJK RECHT

- 25.1 Op elke Overeenkomst tussen De-medewerker.nl en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 25.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden zullen, voorzover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, onderworpen zijn aan het oordeel van de bevoegde rechter binnen het arrondissement te Rotterdam.